

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

# LAC

Liceo Artistico Cagliari

Liceo Artistico Statale Folio Fois Cagliari



REGIONE AUTONOMA DI SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

Alla sezione PNRR sito WEB

Agli Atti

## OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR PER PERCORSI FORMATIVI CO-CURRICOLARI A VALERE SUL PROGETTO: LAC TUTTI IN CLASSE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA, COMPONENTE 1 – LINEA DI INVESTIMENTO 1.4. “INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NEL I E II CICLO DELLA SCUOLA SECONDARIA E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA” NELL’AMBITO DELLA MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU

CODICE: M4C1I1.4-2022-981-P-22279

TITOLO PROGETTO: “LAC TUTTI IN CLASSE”

CUP: B24D22003730006

TOTALE AUTORIZZATO: Euro 150.194,97

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.

1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU -Riparto istituzioni scolastiche

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

**VISTE** le delibere collegiali: delibera n. 46 del PTOF 2023 del Collegio dei docenti del 22/02/2023 e delibera n. 74 del Consiglio di istituto del 30/09/2022 di adozione agli interventi PNRR contro la dispersione scolastica;

**VISTA** l'assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto PNRR contro la dispersione scolastica, LAC TUTTI IN CLASSE, delibera n. 81 del 22/03/2023;

**VISTO** il Progetto dell'istituzione scolastica presentato sulla piattaforma del PNRR, dal Titolo: LAC TUTTI IN CLASSE finanziamento pari a € 150.194,97 CUP B24D22003730006;

**VISTO** l'accordo di concessione firmato dall'autorità di missione prot. n. 51354 del 18/03/2023;

**VISTO** lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. n. 129/2018, Adottato con Delibera del Consiglio di istituto n. 53 del 25/05/2022;

**VISTA** la delibera n. 82 del 14/04/2023 del Consiglio di Istituto relativamente criteri per l'individuazione degli esperti interni e/o esterni;

**VISTO** il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 13881 del 02/09/2023;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), di avvalersi della collaborazione di:

- **massimo n. 7 unità di tutor** in possesso di specifiche competenze da utilizzare nell'attivazione di percorsi laboratoriali co-curricolari (da svolgersi in orario extra curricolare) afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico: attività formative erogate a gruppi di almeno 9 destinatari in favore degli studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ogni percorso avrà la durata massima di 18 ore.

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi:

- 1) **massimo n. 7 unità di tutor** a supporto dei percorsi laboratoriali co-curricolari (da svolgersi in orario extra curricolare) afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico: attività formative erogate a gruppi di almeno 9 destinatari in favore

degli studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ogni percorso avrà la durata massima di 18 ore.

Tenuto conto della complessità dell'Istituzione scolastica avente sedi distribuite in ben 3 plessi differenti e distanti tra loro, verrà stilata apposita graduatoria in relazione alla valutazione dei titoli, dalla quale attingere per l'attivazione dei percorsi, in relazione alle esigenze segnalate;

nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

NUMERO DELLA SELEZIONE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	N. MASSIMO DI UNITÀ' ORARIE DA EFFETTUARE	PRESTAZIONI SVOLGERE DA DELL'INCARICATO
Massimo 7 unità	34,00 EURO/ORARIO PER TUTOR	18 ORE PER PERCORSO	Attività di tutoraggio nei percorsi laboratoriali co-curricolari (da svolgersi in orario extra curricolare) afferenti diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo erogate a gruppi di almeno 9 destinatari in favore degli studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano scolastica.

**TABELLA A: PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI**

TITOLO DEL PERCORSO	NUMERO DI EDIZIONI	DESCRIZIONE SINTETICA
Laboratorio di incisione	2	Laboratorio di incisione tecnico -pratico
Laboratorio orchestrale	1	Laboratorio orchestrale – prove pratiche d'orchestra con evento conclusivo previsto per il mese di Maggio p.v.
Laboratorio Luci design e scenografia	2	Laboratorio Luci design e scenografia tecnico -pratico
Laboratorio di intelligenza emotiva	1	Laboratorio di intelligenza emotiva – mirato alla cura delle relazioni interpersonali
Tecnico del Suono	1	Tecnico del Suono – tecnico pratico

**Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è esplicitato accanto a ciascuna figura richiesta. Le cifre orarie sono lordo stato.**

#### **Art. 2 Presentazione delle candidature**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A e modello B, debitamente firmati in calce, corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità devono dovranno pervenire, entro le ore 12:00 del 6/06/2023 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC [casi01000n@istruzione.it](mailto:casi01000n@istruzione.it) indicando nella busta o nella mail "SELEZIONE TUTOR PERCORSI CO-CURRICOLARI DISPERSIONE".

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta della Dirigente Scolastica. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

#### **Articolo 3 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

#### **Art. 4 - Partecipazione**

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Per la selezione dei candidati si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con lode	<b>10</b>
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	<b>8</b>
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	<b>6</b>
Laurea triennale (non cumulabile con il titolo di laurea magistrale)	<b>5</b>
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	<b>Max. 10 punti</b>
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (3 punti per ogni corso, max. 5)	<b>Max. 15 punti</b>
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5)	<b>Max. 5 punti</b>

<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>		
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (6 punti per ogni corso, max. 5)		<b>Max. 30 punti</b>
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione)		<b>Max. 5 punti</b>
Esperienza di collaborazione Con ENTI DI FORMAZIONE/FONDAZIONI A SCOPO SOCIALE/AGENZIE FORMATIVE E SIMILI per esperienze coerenti con l'Avviso (5pt per ogni esperienza, max. 5 esperienze)		<b>Max. 25 punti</b>
		<b>TOTALE PUNTI: 100</b>

#### **Art. 5 - COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- aver cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze degli studenti, delle studentesse del personale docente e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico e al TEAM DISPERSIONE se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni del TEAM DISPERSIONE anche in orario pomeridiano, se richiesto;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - regista le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle);
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - concorda l'orario con gli esperti;
  - provvede alla gestione della classe:
    - documentazione ritiri;
    - registrazione assenze;
    - attuazione verifiche;
    - emissione attestati.

#### **Art. 7 Requisiti minimi di accesso**

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico;
- aver avuto esperienze nell'ambito di progetti PON, POR e PNRR.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Sandra Anna Carta, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula di contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Art. 9 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – PNRR DIVARI.

#### **Art. 10 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 11 Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **Art. 12 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

### **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Artistico e Musicale "Foiso Fois", con sede in Cagliari Via Sant'Eusebio, n. 2/4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: casl01000n@pec.istruzione.it .

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del

#### **Regolamento medesimo.**

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

LA DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Nicoletta Rossi